

Michel STOUMBQFF

Michèle KIRRY

CONVENTION CONSTITUTIVE D'UN GROUPEMENT D'INTÉRÊT PUBLIC

Il est constitué entre les personnes désignées à l'article 5 un groupement d'intérêt public (GIP) régi par le chapitre II de la loi n° 2011-525 du 17 mai 2011 de simplification et d'amélioration de la qualité du droit, par ses décrets d'application et par la présente convention.

TITRE PREMIER - CONSTITUTION

Article 1er - Dénomination

La dénomination du groupement est : **Breizh FormAgro**.

Article 2 - Oblet et champ territorial

2.1. Le groupement d'intérêt public (GIP) a pour objet de représenter et promouvoir les intérêts de l'appareil de formation agricole public.

Pour ce faire, il a (notamment) pour missions de :

- ⊗ Promouvoir une carte de formations harmonieuse entre les EPL en créant une synergie entre les différentes voies de formations ;
- ⊗ Connaître et mutualiser des compétences ;
- ⊗ Organiser une ingénierie de développement et de formation dans son champ d'intervention ;
- ⊗ Organiser et mettre en œuvre la communication régionale commune ;
- ⊗ Identifier les priorités concernant la professionnalisation des personnels en relation avec FORMCO.

2.2. Le champ d'intervention du GIP est local.

Article 3 - Siège

Le siège du groupement est fixé dans l'EPLEFPA de Merdrignac – 6 rue du Porhoët – 22 230 MERDRIGNAC
Il peut être transféré en tout autre lieu par décision de l'assemblée générale.

Article 4 - Durée

Le groupement est constitué pour une durée de 4 ans.

Le GIP jouit de la personnalité morale à compter de la publication de la décision d'approbation.

Article 5 - Membres du GIP

Les membres fondateurs sont les EPLEFPA de Bretagne listés ci-dessous :

EPLEFPA de Caulnes	126 rue de Dinan	22350 CAULNES
EPLEFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	Rocade de Parc Bihan - BP 26	29150 CHATEAULIN
EPLEFPA de Guingamp-Kernilien	Allée de Kernilien	22 200 PLOUISY
EPLEFPA Le Gros Chêne	Allée des pommiers - BP 181	56308 PONTIVY
EPLEFPA de Merdrignac	6 rue du Porhoët	22230 MERDRIGNAC
EPLEFPA de Quimper Bréhoulou	3 chemin de Kernoac'h	29170 FOUESNANT
EPLEFPA de Rennes Le Rheu	55 avenue de la Bouvardière - BP 55 124	35651 LE RHEU
EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier	La Lande de la Rencontre - BP 12	35140 ST AUBIN DU CORMIER
EPLEFPA de Saint Jean Brévelay – Hennebont	Le Sullio	56660 ST JEAN BREVELAY

La DRAAF Bretagne sera invitée aux assemblées générales en qualité d'expert.

Les membres fondateurs peuvent accepter l'adhésion de nouveaux membres dits adhérents.

Article 6 – Droits statutaires

Les décisions prises par les membres fondateurs lors des Assemblées Générales le sont par vote à la majorité qualifiée des deux tiers. Chaque EPLEFPA fondateur dispose d'autant de voix que de centres.

Membres fondateurs	Nombre de centres
EPLFPA de Caulnes	4
EPLFPA de Châteaulin Morlaix Kerliver	5
EPLFPA de Guingamp-Kernilien	4
EPLFPA Le Gros Chêne	3
EPLFPA de Merdrignac	3
EPLFPA de Quimper Bréhoulou	2
EPLFPA de Rennes Le Rheu	4
EPLFPA de Saint Aubin du Cormier	3
EPLFPA de Saint Jean Brévelay – Hennebont	3

Les membres adhérents disposent tous d'une voix par structure.

Article 7 - Obligations statutaires

Règles de responsabilité des membres entre eux et à l'égard des tiers.

7.1. Contributions :

Chaque membre du groupement contribue aux charges du groupement.

Les contributions statutaires peuvent être :

- des contributions financières des différents membres fondateurs et adhérents ;
- des contributions financières sous forme de mise à disposition de personnel, et/ou de locaux et/ou d'équipements.

Chaque EPLEFPA (fondateur ou adhérent) contribue financièrement au GIP par une part fixe permettant d'assurer les charges courantes du GIP et par une part variable calculée en fonction des projets auxquels il accepte de participer.

Chaque EPLEFPA fondateur participe au budget de fonctionnement à hauteur d'une somme forfaitaire fixée par centre constitutif lors de l'assemblée générale annuelle. Chaque membre adhérent abonde ce budget de la même somme forfaitaire par structure.

Une annexe financière à la convention est jointe afin d'identifier les contributions de chaque membre fondateur et adhérent.

Les membres fondateurs et adhérents s'accordent chaque année, lors de l'Assemblée Générale, sur les projets auxquels ils adhèrent. La participation financière de chacun des membres correspond alors à un ratio calculé sur le coût global de l'action.

Une convention par action précisera les conditions financières et la participation de chaque membre.

Les contributions non-financières, proposées par un membre, font l'objet d'une évaluation qui est établie, pour chaque exercice budgétaire, d'un commun accord, par le directeur et le membre concerné et validée par l'assemblée générale.

Les subventions de fonctionnement ou d'investissement qu'un membre peut verser, le cas échéant, au groupement ne sont pas regardées comme des contributions statutaires.

7.2. Obligations des membres à l'égard des tiers et entre eux :

Sauf convention particulière, les membres ne sont pas tenus envers les tiers des engagements du groupement. Ils ne sont pas solidaires à l'égard des tiers.

Dans leur rapport entre eux, les membres sont tenus des obligations du groupement à proportion de leurs droits statutaires.

La contribution des membres aux dettes du groupement est déterminée à raison de leurs contributions statutaires aux charges du groupement. Le nouveau membre n'est tenu que des dettes échues à compter de son admission, au prorata de sa contribution aux charges du groupement. En cas de retrait ou d'exclusion, et sauf décision contraire de l'assemblée générale, prise à la majorité qualifiée moins le membre concerné, un membre est responsable des dettes du groupement, échues à la date à du retrait ou de l'exclusion, à raison de ses contributions statutaires aux charges.

Article 8 - Adhésion, retrait, exclusion

8.1. Adhésion

Au cours de son existence, le groupement peut accepter de nouveaux membres, par décision à majorité qualifiée de l'assemblée générale.

8.2. Retrait

En cours d'exécution de la convention, tout membre peut se retirer du groupement pour motif légitime (à l'expiration d'un exercice budgétaire), sous réserve qu'il ait notifié sa volonté de se retirer du GIP 6 mois avant la fin de l'exercice et que les modalités, notamment financières, de ce retrait aient reçu l'accord de l'assemblée générale.

8.3. Exclusion

L'exclusion d'un membre peut être prononcée sur proposition de l'assemblée générale, en cas d'inexécution de ses obligations ou pour faute grave. Le membre concerné est entendu au préalable. Les modalités, notamment financières, de cette exclusion doivent avoir reçu l'accord de l'assemblée générale à la majorité qualifiée.

TITRE II – FONCTIONNEMENT

Article 9 - Capital

Le groupement est constitué sans capital.

Article 10 - Ressources du groupement

Les ressources du groupement comprennent :

- les contributions financières des membres et des adhérents ;
- les subventions ;
- la mise à disposition avec contrepartie financière de personnels, de locaux, d'équipements ;
- les produits des biens propres ou mis à leur disposition, la rémunération des prestations et les produits de la propriété intellectuelle ;
- les emprunts et autres ressources d'origine contractuelle ;
- les dons et legs.

La mise à disposition de personnels, de locaux, d'équipements donne lieu à des conventions entre le GIP et les structures mettant à disposition.

La contribution de chaque EPL permettant le financement des emplois du GIP figurent en annexe de la présente convention.

Article 11 - Régime applicable aux personnels du GIP et à son directeur

Les personnels du groupement et son directeur sont soumis aux dispositions du régime défini par le décret n° 2013-292 du 5 avril 2013 relatif au régime de droit public applicable aux personnels des groupements d'intérêt public.

Les modalités de rémunération des personnels sont fixées par l'assemblée générale.

Article 12 - Propriété des équipements, des logiciels et des locaux

Les biens acquis ou développés en commun par les membres dans le cadre des activités du GIP appartiennent au groupement. En cas de dissolution du groupement, ils sont dévolus à d'autres personnes conformément aux règles établies à l'article 21.

Les biens mis à disposition du GIP par les membres ou par d'autres personnes demeurent leur propriété. En cas de dissolution du GIP, ils sont remis à leur disposition.

Article 13 - Budget

Le budget, présenté par le directeur du groupement, est approuvé chaque année par l'assemblée générale. Des décisions modificatives du budget, présentées par le directeur, peuvent être adoptées en cours d'exercice par l'assemblée générale.

L'exercice budgétaire commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de l'année civile.

Le budget inclut l'ensemble des opérations de recettes et de dépenses prévues pour l'exercice.

En dépenses, il fixe le montant des crédits destinés à la réalisation des objectifs du groupement en distinguant les dépenses de fonctionnement des dépenses d'investissement.

Un règlement financier, adopté par l'assemblée générale, précise, dans le respect de la réglementation budgétaire applicable, les autres règles relatives à la préparation, à l'adoption et à la présentation du budget initial et des budgets rectificatifs.

Article 14 - Gestion et tenue des comptes

La comptabilité du groupement est tenue et sa gestion effectuée selon les règles du droit public.

Un règlement financier, adopté par l'assemblée générale, précise les autres règles relatives à la gestion du groupement.

TITRE III – ORGANISATION, ADMINISTRATION ET REPRÉSENTATION DU GIP

Article 15 - Assemblée générale

15.1. L'assemblée générale est composée de l'ensemble des membres du groupement.

Les représentants de membres du groupement à l'assemblée générale et leurs suppléants sont désignés par les autorités compétentes ou par les assemblées délibérantes de ces membres.

La présidence et la vice présidence sont tournantes et annuelles (septembre à août), et assurées par des directeurs(trices) d'EPLEFPA. Lors de la première année de fonctionnement, la présidence du GIP est assurée par un(e) directeur(trice) désigné(e) lors de l'AG constitutive et dont le mandat courra sur une année non renouvelable. Un(e) vice président(e) sera également désigné(e) qui deviendra le(la) président(e) la seconde année.

Le(la) président(e) du GIP incarne la politique de la structure, représente le GIP en justice et dans tous les actes de la vie civile, convoque et établit l'ordre du jour de l'assemblée générale.

L'assemblée générale définit la politique, la stratégie et les projets menés par le GIP.

L'assemblée générale est réunie au moins une fois par an sur convocation de son président.

La réunion de l'assemblée générale est de droit si elle est demandée par au moins 1/4 des membres ou par un ou plusieurs membres détenant conjointement au moins 25 % des droits statutaires.

L'assemblée générale est convoquée vingt jours au moins à l'avance. Ce délai est réduit à cinq jours en cas d'urgence. La convocation indique l'ordre du jour et le lieu de réunion.

Le vote par procuration est autorisé, dans la limite de un pouvoir par personne.

L'assemblée générale délibère valablement si les membres présents ou représentés détiennent au moins conjointement deux tiers des droits statutaires tels que définis à l'article 6 de la présente convention.

Si la réunion ne peut se tenir valablement, les membres sont convoqués pour une nouvelle réunion dans un délai qui ne peut être supérieur à un mois. Les délibérations sont alors valables quels que soient les droits détenus par les membres présents ou représentés.

Les décisions de l'assemblée générale sont adoptées à la majorité qualifiée. La majorité qualifiée exige deux tiers des voix au moins.

Les délibérations de l'assemblée générale font l'objet de procès-verbaux, qui sont signés par son(sa) président(e) ou le cas échéant son(sa) vice-président(e).

16.2. Sont de la compétence de l'assemblée générale :

- toute modification de la convention constitutive ;
- le renouvellement de la convention et la dissolution anticipée du groupement ;
- les mesures nécessaires à sa liquidation ;
- la transformation du groupement en une autre structure ;
- l'admission de nouveaux membres ;
- l'exclusion d'un membre et ses modalités financières ;
- la fixation des modalités, notamment financières, du retrait d'un membre du groupement ;
- la désignation, le renouvellement du mandat et la révocation des administrateurs ;
- l'affectation des éventuels excédents ;
- le recrutement et la révocation du personnel.

Article 16 - Conseil d'administration

Le GIP ne dispose pas de conseil d'administration.

Article 17 - Directeur du groupement

Le président recrute le directeur du GIP après accord de l'assemblée générale.

Le 1^{er} contrat de travail est d'une durée déterminée de un an, incluant une période d'essai de 3 mois, puis un contrat de 2 ans renouvelable.

Ses modalités de rémunération sont arrêtées par l'assemblée générale, sur proposition de son président.

Le directeur assure le fonctionnement du groupement sous l'autorité de l'assemblée générale et dans les conditions fixées par celle-ci. Le directeur est donc l'exécutif de l'assemblée générale.

À cet effet :

- il structure l'activité et le fonctionnement du GIP et a autorité sur les personnels du groupement ;
- il est ordonnateur des recettes et des dépenses du groupement ;
- il veille aux équilibres budgétaires et financiers du groupement ;
- il propose à l'assemblée générale les modalités de rémunération des personnels ;
- il signe tous les contrats de travail et toutes les conventions ;
- il signe les transactions après autorisation de l'assemblée générale ;
- il apporte un soutien technique au président du GIP ;
- une fois par an, il soumet à l'assemblée générale un rapport moral et financier du groupement.

En fonction des choix stratégiques :

- il met en œuvre les décisions de l'assemblée générale en sa qualité de responsable exécutif du GIP ;
- il élabore le projet de budget nécessaire à leur mise en œuvre ;
- il rend compte au président du GIP et aux organes délibérants de l'activité du GIP, notamment à partir d'indicateurs prédéterminés.

Dans les rapports avec les tiers, le directeur du groupement engage le groupement par tout acte entrant dans son objet.

En cas d'absence prolongée ou d'indisponibilité du directeur, l'intérim est assuré par la personne désignée par le président du GIP pour l'exercice de toutes ses attributions.

TITRE IV - DISPOSITIONS DIVERSES

Article 18 – Principes et objectifs communs

Les membres fondateurs et adhérents signataires s'engagent à respecter les principes suivants et à participer activement à l'atteinte des objectifs communs précisés ci-dessous :

- **Principe de subsidiarité** : chaque membre fondateur est compétent sur le territoire : le GIP ne se substitue que si la réponse collective est plus efficace que la réponse d'un seul membre.
- **Principe de non concurrence** : lorsqu'un sujet est traité dans le cadre du GIP, un membre fondateur ou adhérent ne peut pas se positionner dans un réseau concurrent.
- **Principe d'autonomie des membres** : les membres fondateurs et adhérents restent libres de participer ou non aux actions du GIP.
- **Principe de mutualisation des compétences et des moyens** : les membres fondateurs et adhérents acceptent de mettre en commun leurs compétences et des moyens. Les coûts de fonctionnement seront mutualisés entre tous les membres selon des règles précisées dans une annexe à cette convention.
- **Principe de transparence et de loyauté** : chaque membre fondateur et adhérent s'engage à faciliter la circulation de l'information parmi les membres du GIP, à garantir la justesse des informations transmises et à promouvoir les actions du GIP.

TITRE V – LIQUIDATION DU GIP

Article 19 – Dissolution

Le groupement est dissous par :

- ★ décision de l'assemblée générale ;
- ★ décision de l'autorité administrative qui a approuvé la convention constitutive, notamment en cas d'extinction de l'objet ;
- ★ par l'arrivée du terme de la convention constitutive dans le cas où la convention a été conclue pour une durée déterminée et où elle n'est pas renouvelée.

La dissolution du groupement entraîne sa liquidation, mais la personnalité morale du groupement subsiste pour les besoins de celle-ci.

Article 20 - Liquidation

L'assemblée générale nomme un ou plusieurs liquidateurs et détermine les règles relatives à leur rémunération. Les attributions et l'étendue des pouvoirs du liquidateur sont fixées par l'assemblée générale.

Article 21 - Dévolution des actifs

Après paiement des dettes et l'excédent d'actif est attribué aux membres du groupement au pro rata du nombre de centres de chacun d'entre eux.

Article 22 - Condition suspensive

La présente convention est conclue sous réserve de son approbation et de sa publication par les autorités compétentes.

Fait à Merdrignac, en 9 exemplaires, le 01/07/2019

M. FAOURI,
Directeur de l'EPLEFPA de Caulnes



Mme GOUSSET
Directrice de l'EPLEFPA de Château Morlaix Kerliver



La Directrice de l'EPLEFPA
de KERILLIEN

Mme CONTY,
Directrice de l'EPLEFPA de Guingamp-Kernilien

Nadia CONTY

M. MAZEAUD,
Directeur de l'EPLEFPA de Pontivy



M. HENRY,
Directeur de l'EPLEFPA de Merdrignac

M. LEROUX,
Directrice de l'EPLEFPA de Quimper Bréhoulou

Mme LEGUEN,
Directrice de l'EPLEFPA de Rennes Le Rheu



M. CHAUVEL,
Directeur de l'EPLEFPA de Saint Aubin du Cormier

Mme LEPAGE,
Directrice de l'EPLEFPA de Saint Jean Brévelay – Hennébon

